

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Harrison Herman Jerez Cute</u>	CUI:	<u>3004300000101</u>
Número de contrato:	<u>029-46-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115464573</u>
Número de Factura:	<u>3695725951</u>	Serie:	<u>FB65C686</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 89,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos de la Direccion General</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé técnicamente a la actividades para reclasificación de puestos y salarios del Viceministerio en el mes de Octubre.
- Apoyé técnicamente a la actividades para la actualización de Manuales de la Dirección General en colaboración con el Asesor de la Delegación de Planificación del Viceministerio en el mes de Octubre.
- Apoyé a la Dirección General del Deporte y la Recreación en la elaboración y desarrollo de documentos administrativos en relación con Informática.
- Apoyé en la elaboración y desarrollo de bases de datos para indicadores y reportes asociados con actividades solicitadas por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo en la atención y seguimiento de los requerimientos internos en captación de información de los sistemas gubernamentales que correspondan para el debido análisis e interpretación de información para la toma de decisiones.
- Apoyé en generar información para el análisis de datos que coadyuven a crear proyectos institucionales.
- Apoyé en el desarrollo de procesos que optimicen y mejoren los controles de documentación.

Harrison Hermán Jérez Cute
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuxuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Angel Reynabel Tuxuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)